

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД

(подпись, ФИО)

Старостина С.Е.

20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов

на 60 часов

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная



СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

(подпись)

И.А. Лукашин
(Ф.И.О.)

20 22 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины формирование у студентов знаний и умений по осуществлению социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов.

Задачи изучения дисциплины:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- изучить нормативно-правовое обеспечение социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами и нормы их правовой защиты;
- изучить основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов;
- изучить особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- изучить структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина МДК 01.04 «Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов» входит в профессиональный модуль ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа» и изучается на третьем курсе в пятом семестре.

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 60 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	60	-	-	60
Аудиторные занятия, в т.ч.:	-	-	-	-
лекционные (ЛК)	12	-	-	12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	-	-	-
лабораторные (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	-	-	48
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	Экзамен	-	-	Экзамен

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
--------------------	------------------------

ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК-1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК-1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК-1.3	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК-1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК-1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты; - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов; - особенности оказания различных видов социальной помощи лицам

	пожилого возраста и инвалидам; - структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам
Уметь	- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; - оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"
Практический опыт	- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; - осуществления социального патроната; - создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; - координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения очно-заочная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	К/Р	
1	Теоретические основы социального патроната пожилых и инвалидов	20	4	-	-	16
2	Социальный патронат как технология социальной работы с пожилыми и инвалидами	20	4	-	-	16
3	Направления социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов	20	4	-	-	16
Итого		60	12	-	-	48

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Понятие «патронат», «социальный патронат». Соотношение терминов «патронат» и «патронаж». История социального патроната. Отличия патроната и патронажа.

	2	Цели, задачи, принципы социального патроната пожилых и инвалидов.
1	3	Виды, формы, содержание, методы социального патроната. Субъекты социального патроната.
	4	Лица пожилого возраста и инвалиды как объект социального патроната.
2	5	Региональные особенности осуществления социального патроната.
	6	Этапы осуществления социального патроната.
2	7	Документирование в социальном патронате Социальная диагностика при осуществлении социального патроната.
2	8	Договор о социальном патронате. Программа патроната.
3	10	Сопровождение при осуществлении социального патроната. Стадии процесса сопровождения.
	11	Опекунство и попечительство при социальном патронате.
3	12	Патронажная деятельность. Медико-социальный патронаж.
	13	Профилактика ТЖС при осуществлении социального патроната.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Учебным планом не предусмотрено.

3.4. Лабораторные занятия – не предусмотрены учебным планом

Учебным планом не предусмотрено.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Определение нуждаемости в социальном патронате.	подготовка сообщений и докладов, создание электронных презентаций
	2	Разработка программы социального патроната.	подготовка сообщений и докладов, создание электронных презентаций
3	3	Разработка профилактических мероприятий в социальном патронате	подготовка сообщений и докладов, создание электронных презентаций

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	Лекция	Лекции с использованием презентаций	6
2	Лекция	Интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Комплексная реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья [Текст] / Кохан С.Т., Патеюк А.В., Тувшинжаргал Ц., Ариунсанаа Б. и др. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 173 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : Учебное пособие / Бегидова Т.П. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 98. <https://www.biblio-online.ru/book/605E5DC7-7DA3-4F58-B216-8A044254A992>

2. Социальная защита отдельных категорий граждан : Учебное пособие / Анбрехт Т.А. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 285. <http://www.biblio-online.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618>.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Социальная работа с инвалидами : учеб. пособие./ Кохан С.Т., Шурыгина Ю.Ю., Патеюк А.В., Кривошеева Е.М. и др. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 241 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Социальная защита инвалидов : Учебное пособие / Бегидов М.В., Бегидова Т.П. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 98. <http://www.biblio-online.ru/book/830601D5-7751-4663-B799-A3CEEB3E3DA7>

2. Технология социальной работы : Учебник / Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 503. <https://www.biblio-online.ru/book/07F3237B-C4B8-4B0A-A3BB-79ADC562735B>.

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Психодиагностика / под общ. ред. Ю. М. Забродина. - Москва : Эксмо, 2010. - 448 с. - (Новейший справочник психолога).

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА- журнал.2016.

6.4.2. Электронные издания

1. ГРАЖДАНИН И ПРАВО- журнал.2021

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129.</p> <p>Ауд. № 14-318. Кабинет социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов.</p> <p>Переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор, экран, колонки).</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7.</p> <p>Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.</p>

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Подготовка презентации

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);

2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Какие бывают презентации

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:
интерактивные презентации;
презентации со сценарием;
непрерывно выполняющиеся презентации.

Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется.

Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что, когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать "плывущие" по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. При этом, автор должен понимать, что объекты, особенно меняющие положение, должны быть

обоснованы целью презентации. Сами по себе это объекты отвлекают внимание и могут мешать воспринимать информацию. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации.

В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

Разработчик:
Преподаватель

Селютина Е.А.

Аннотация к рабочей программе

Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов

1. Цель дисциплины: формирование у студентов знаний и умений по осуществлению социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-1-13; ПК-1.1-1.5
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.
4. Содержание дисциплины: Теоретические основы социального патроната пожилых и инвалидов. Социальный патронат как технология социальной работы с пожилыми и инвалидами. Направления социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов.
5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Разработчик:
Преподаватель

Селютина Е.А.